

Titre professionnel Secrétaire Assistante médico administratif

Certification de niveau 4
RNCP 40800

01/09/2030



PROGRAMME

Cette formation est dispensée dans le cadre de formation en présentiel.

1/ MODALITES DE FORMATION

Public : Tout public.

Prérequis : avoir 18 ans ,

- Niveau Bac ou équivalent (Niveau 4) avec une expérience professionnelle a minima d'un an tous secteurs confondus.
- Maîtriser la langue française (orale et écrite)

Objectifs :

A l'issue de la formation, les stagiaires sont capables de :

- Accueillir, renseigner et orienter un patient
- Gérer les plannings et les agendas des professionnels de santé
- Réaliser la prise en charge administrative et financière du patient
- Transmettre par écrit des informations administratives et médicales à l'interne et à l'externe
- Assurer le suivi médico-administratif du dossier patient
- Transcrire, vérifier et mettre en forme des documents médicaux
- Renseigner sur l'accès au dossier médical du patient ou préparer les éléments

Durée : en initial ou en apprentissage 539h dont 294h de cours et 245H de stages,

Tarif : 4000€ HT nets de TVA, sur devis en intra

Effectif : 4 mini -15 maxi

2/ MOYENS PEDAGOGIQUES - MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Encadrement pédagogique : L'encadrement pédagogique est assuré par le Responsable pédagogique de la formation.

Intervenant : La formation est dispensée par un formateur spécialisé.
Sa démarche s'appuie sur une expérience professionnelle avérée.

SAS SEVEN LIFE

12 bd ampère – 13014 MARSEILLE

Siret n° : 84789413600047 N° intracommunautaire : FR1084789413

Numéro de Déclaration d'activité 93131761513

Mise à jour le 15/04/2025

Méthodes pédagogiques : Méthodologie basée sur l'alternance d'apports théoriques et d'ateliers pratiques. Accompagnement sur les supports des apprenants. Méthode Active, interrogative, mises en situation, jeux de rôles, explicitation de l'expérience, interventions, Accompagnement individuel dans l'élaboration du dossier professionnel, accompagnement aux techniques et recherches d'emploi.

Supports pédagogiques : Un support conçu par le formateur en charge de l'action, imprimé et relié, est remis au stagiaire. Selon les besoins spécifiques des stagiaires, remise de documentations complémentaires.

Moyens pédagogiques Salle de cours équipée de tableau blanc et vidéoprojecteur
Une cuisine pédagogique, Une salle informatique (8 postes en réseau).

3/ CONTENU

Le contenu de la formation s'articule autour de 2 activités type :

CCP1 : Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale

- Accueillir, renseigner et orienter un patient
- Gérer les plannings et les agendas des professionnels de santé
- Réaliser la prise en charge administrative et financière du patient
- Transmettre par écrit des informations administratives et médicales à l'interne et à l'externe

CCP2 : Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient

- Assurer le suivi médico-administratif du dossier patient
- Transcrire, vérifier et mettre en forme des documents médicaux
- Renseigner sur l'accès au dossier médical du patient ou préparer les éléments

SAS SEVEN LIFE

12 bd ampère – 13014 MARSEILLE

Siret n° : 84789413600047 N° intracommunautaire : FR1084789413

Numéro de Déclaration d'activité 93131761513

Mise à jour le 15/04/2025

4/ SUIVI EVALUATION ET VALIDATION

Suivi pédagogique :

- Suivi des objectifs et des progressions pédagogiques en continu
- Individualisation du parcours en fonction des progressions

Évaluation pédagogique :

- Évaluation initiale : questionnaire ou mise en situation pour évaluer les acquis et lacunes de chaque stagiaire
- Évaluation continue de la progression (au cours des exercices et mises en situations) : contrôle de l'acquisition des notions étudiées et de la capacité à les mettre en application, identification des axes de progression

Évaluation de satisfaction : Évaluation de la satisfaction en fin de stage par un questionnaire qualité

Suivi de l'action :

- Émargement par les stagiaires
- Attestation de stage
- Livret d'accompagnement
- Grilles d'évaluations
- Bilans de compétences mi-parcours et fin de parcours.

Validation de la formation : A l'issue de la formation, le stagiaire reçoit une attestation nominative de formation indiquant la nature de la formation suivie, sa durée et les objectifs pédagogiques atteints.

Titre professionnel comprenant 2 Certificats de Compétences Professionnelles qui peuvent être validés de manière partielle ou totale Epreuve orale et pratique de 2h

La formation SAMA est composée de plusieurs modules de compétences (CCP 1, CCP 2, et CCS). Les différents Certificats de Compétences Professionnelles (CCP) peuvent être validés séparément.

La validation du titre professionnel SAMA complet nécessite l'obtention des 2 CCP et doit être obtenue dans un délai de 5 ans maximum.

SAS SEVEN LIFE

12 bd ampère – 13014 MARSEILLE

Siret n° : 84789413600047 N° intracommunautaire : FR10847894136

Numéro de Déclaration d'activité 93131761513

Mise à jour le 15/04/2025

RÈGLEMENT DE L'EXAMEN :

Le TP SAMA peut s'obtenir sur la base des éléments suivants :

- Une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, complétée par un entretien technique, un questionnaire professionnel, un questionnement à partir de production(s) si prévus au RE ;
- Les résultats des évaluations passées en cours de formation ;
- Un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle, complété d'annexes si prévues au RE ;
- Un entretien final avec le jury.

5 DEBOUCHES, POURSUITE D'ETUDE

- Les établissements publics et privés de santé tels que les hôpitaux, les centres hospitaliers spécialisés, les cliniques...
- Les structures de ville tels que les cabinets médicaux, les maisons de santé, les centres d'imagerie médicale, les laboratoires d'analyses médicales...

ACCESSIBILITE

Pour toutes informations concernant les adaptations de nos formations nécessaires à une situation de handicap, contactez notre référent handicap

SAS SEVEN LIFE

12 bd ampère – 13014 MARSEILLE

Siret n° : 84789413600047 N° intracommunautaire : FR10847894136

Numéro de Déclaration d'activité 93131761513

Mise à jour le 15/04/2025

SAS SEVEN LIFE

12 bd ampère – 13014 MARSEILLE

Siret n° : 84789413600047 N° intracommunautaire : FR10847894136

Numéro de Déclaration d'activité 93131761513

Mise à jour le 15/04/2025